

ADMINISTRAZIO
ZERBITZUETAKO
OINARRIZKO PROFESIONALA
OINARRIZKO LANBIDE HEZIKETA



OÑATI BHI

Larraña auzoa, 16
20569 Oñati, Gipuzkoa
943899300
info@onati.net



2000 ordu
LOE

Lanbide-moduluak

1.maila (990 ordu)

- Datuen tratamendu informatikoa
- Bulegotikako oinarrizko aplikazioak
- Oinarrizko administrazio-teknikak
- Bezeroen arreta
- Tutoretza eta orientabidea I
- Komunikazioa eta gizartea I
- Zientzia aplikatuak I

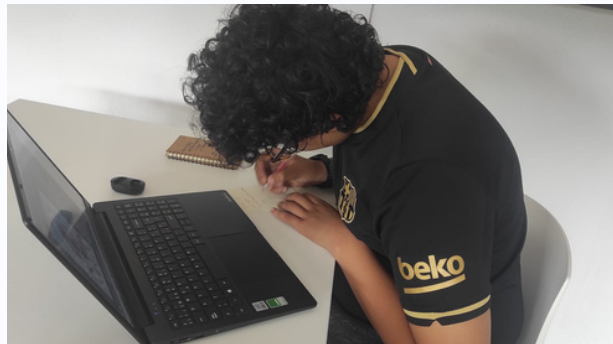
2.maila (1010 ordu)

- Artxibatzea eta komunikazioa
- Eskariak prestatzea eta produktuak saltzea
- Merkataritza-prozesuko administrazio-teknikak
- Operaciones básicas de tesorería
- Laneko prestakuntza eta orientabidea.
- Komunikazioa eta gizartea II.
- Zientzia aplikatuak II
- Lantokiko prestakuntza
- Tutoretza eta orientabidea II



LAN IRTEERAK

- Bulegoko laguntzailea.
- Zerbitzu orokorretako laguntzailea.
- Artxibategiko laguntzailea.
- Mandataria.
- Informazioko laguntzailea.
- Informazio-zerbitzu zentraletako telefonista.
- Korrespondentziaren sailkatzailea eta/edo banatzailea.
- Datuen grabatzailea eta egiaztatzailea.
- Digitalizazioko laguntzailea.
- Dokumentuen saileko langilea.
- Salmentako laguntzailea.
- Saltokiko saltzailearen laguntzailea.



Sartzeko Baldintzak

- Hamabost urte beteak izatea, edo dagokion urte naturalaren barruan betetzea, eta hamazazpi urte baino gehiago ez izatea zikloan sartzean edo dagokion urte naturalean.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lehenengo zikloa edo, salbuespen gisa, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako bigarren maila eginda izatea.
- Irakasle taldeak gurasoei edo legezko ordezkariari Oinarrizko Lanbide Heziketako ziklo bat hastea proposatu izana.

IKASKETEKIN JARRAITU

- Erdi-mailako heziketa-ziklo batekin (titulu honek lehentasuna izango du lanbide-arlo hauetako erdi-mailako titulu guztietan ikasleak onartzeko: Administrazioa eta kudeaketa; Merkataritza eta marketina; Ehungintza, jantzigintza eta larrugintza; Beira eta zeramika; eta Arte grafikoak).

